

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 38»**

ПРИНЯТО:

Советом ДОУ «МБДОУ № 38»
Протокол № 1 от 29.04.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим «МБДОУ № 38»
Приказ № 70-од от 30.04.2020 г.

**ПОРЯДОК
и условия перевода и отчисления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» (далее - Порядок) регулирует порядок и основание приема, перевода, отчисления обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 №1527 (с изменениями от 25.06.2020).

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу комбинированной направленности;
- при переводе в дошкольное образовательное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции);
- при переводе обучающихся в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта;
- при переводе обучающихся в другую группу на период ремонта;
- при переводе обучающихся в другую группу на период карантина;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 38» (далее - МБДОУ).

2.3. Перевод обучающихся в группу комбинированной направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК). Перевод оформляется приказом заведующего МБДОУ.

2.4. Перевод обучающегося в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании приказа Учредителя с указанием номеров образовательных учреждений для распределения детей.

2.5. Перевод обучающегося в дошкольное образовательное учреждение пристра

и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании медицинского заключения. Перевод оформляется приказом заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося в порядке перевода с сохранением места. Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления

родителей (законных представителей).

2.6. В случае перевода обучающегося в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) издается приказ в трехдневный срок об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается населенный пункт (муниципальное образование, субъект Российской Федерации), в который осуществляется переезд. Примерная форма заявления родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию представлена в приложении № 1 к Порядку. Родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося (далее – личное дело).

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. При приеме обучающегося на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

2.8. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление обучающихся из МБДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением МБДОУ образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.3. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора в случаях: по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания в МБДОУ обучающихся, зачисленных на временный период;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.4. Основанием для отчисления обучающегося является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося.

3.5. При отчислении обучающихся, зачисленных в МБДОУ временно, основанием для отчисления является приказ Учредителя с указанием сроков временного пребывания обучающихся в МБДОУ, распорядительным актом для отчисления является приказ

заведующего МБДОУ.