

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 38»**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
«МБДОУ № 38»  
Протокол № 4 от 28.04.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующим «МБДОУ № 38»  
Приказ № 70-од от 30.04.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации деятельности Центра игровой поддержки ребенка  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад № 38»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра игровой поддержки ребенка (далее - ЦИПР) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №38» г. Заполярный (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в целях обеспечения комплекса мер по развитию дошкольного образования в Мурманской области и регламентирует деятельность ЦИПР.

1.3. ЦИПР является структурным подразделением МБДОУ.

1.4. ЦИПР осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на всестороннее развитие детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет на основе современных методов организации игровой деятельности.

1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом на неопределенный срок и утверждается руководителем МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с педагогическим советом и утверждаются руководителем МБДОУ.

**II. Цели и задачи центра игровой поддержки ребёнка**

2.1. Цель деятельности ЦИПР оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), развитие детей раннего возраста на основе использования в практике воспитания современных игровых технологий, адаптация ребенка к поступлению в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи ЦИПР:

- > оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;
- > организация психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- > обучение родителей (законных представителей) способам применения различных игровых средств обучения в ходе общения, организации на их

основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;

> консультирование родителей (законных представителей) по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания.

2.3. В соответствии с основными направлениями деятельности ЦИПР осуществляет:

> консультативную помощь родителям (законным представителям);

> обучение родителей (мамы, законных представителей) взаимодействию с ребёнком, в целях его развития в специально-организованных условиях;

> проведение специально организованных занятий с мамами и детьми;

> подготовку индивидуальных рекомендаций для родителей (законных представителей);

> проведение анкетирования.

### **III. Организация деятельности центра игровой поддержки ребёнка**

3.1. Деятельность ЦИПР осуществляется на бесплатной основе.

3.2. ЦИПР создается на базе МБДОУ по согласованию с Учредителем.

3.3. Режим работы ЦИПР разрабатывается МБДОУ самостоятельно, утверждается заведующим МБДОУ.

3.4. Руководство организацией деятельности структурного подразделения ЦИПР осуществляется руководителем структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением и Уставом МБДОУ.

3.5. ЦИПР оборудуется инвентарем, пособиями для реализации его деятельности в помещениях МБДОУ, отвечающих требованиям санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности.

3.6. Дети, посещающие ЦИПР, питанием не обеспечиваются.

3.7. Занятия с детьми в ЦИПР проводятся в индивидуальной и групповой формах. Основными видами работы с ребенком и семьей в ЦИПР являются индивидуальные, подгрупповые и групповые игровые сеансы, консультации, тренинги и др.

3.8. ЦИПР создается из расчета на 24 ребенка.

3.9. Продолжительность групповых игровых занятий определяется в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей, но не превышает 1 часа.

3.10. Все занятия с детьми проводятся в обязательном присутствии их родителей (законных представителей). Родители (законные представители) принимают непосредственное участие в работе групп.

3.11. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

3.12. Деятельность ЦИПР осуществляется в соответствии с расписанием игровых сеансов, программой ЦИПР.

### **IV. Комплектование центра игровой поддержки ребенка**

4.1. В ЦИПР принимаются дети от 2 месяцев до 3 лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения.

4.2. Прием детей в ЦИПР осуществляется в течение всего учебного года при

наличии свободных мест, независимо от места жительства.

4.3. Основанием для зачисления ребенка в ЦИПР является заявление родителей (законных представителей). Родители (законные представители) предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

4.4. При зачислении ребенка в ЦИПР руководитель МБ ДОУ руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.5. Зачисление детей в ЦИПР оформляется приказом заведующего МБДОУ.

4.6. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях с родителями (законными представителями), заключаемым в установленном порядке.

4.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в ЦИПР в случае наличия медицинских противопоказаний для посещения МБДОУ.

4.8. Конкурсный отбор и тестирование детей при зачислении в ЦИПР не проводится.

4.9. Отчисление ребенка из ЦИПР МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей).

## **V. Организация образовательного процесса**

5.1. Образовательный процесс осуществляется педагогическими работниками структурного подразделения ЦИПР МБДОУ.

5.2. Содержание и методы деятельности структурного подразделения ЦИПР определяются образовательной программой дошкольного образования, разработанной для ЦИПР.

5.3. Работа с детьми осуществляется в форме игр, упражнений, игр-занятий, развлечений, праздников. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей), в специально организованных условиях.

## **VI. Документация центра игровой поддержки ребенка и отчетность**

6.1. Педагогические работники, работающие в ЦИПР, ведут следующую документацию:

- > программа ЦИПР;
- > табель посещения детей в ЦИПР;
- > личное дело воспитанника (утилизируется после отчисления ребёнка из ЦИПР).